

UTBILDNINGSPROGRAM | 2010



Kvalificerade företagsutbildningar
Export & Import
Styrelsearbete
Affärskultur
VD-rollen
Medling



VÄSTSVENSKA INDUSTRI- OCH
HANDELSKAMMAREN

Företagsutbildningar som lönar sig

Utbildningar ska vara korta, praktiska och kunskapsintensiva, det är de hos oss. Du ska direkt kunna använda kunskaperna i din verksamhet, redan dagen efter. Vårt mål är att du ska göra fler och bättre affärer.

Handelskammaren är troligtvis världens största nätverk för affärer och det använder vi oss av för att anlita kunniga och engagerade föreläsare.

Låt dig inspireras av våra utbildningar i foldern och läs mer på:

www.handelskammaren.net/utbildning

Välkommen till Västsvenska Industri- och Handelskammaren!

För vem..

Handelskammaren erbjuder utbildningar inom Export & Import, Affärskultur, Arbetsrätt, Medling, Styrelsearbete samt VD-rollen.

Våra utbildningar passar alla som på något sätt jobbar med ovan och som vill utveckla sitt kunnande, sin befattning eller sin organisation. Vårt mål är att du efter avslutad utbildning ska göra fler och bättre affärer.

Varför..

Aktuella, professionella och engagerade föreläsare från näringslivet borgar för en relevant och användbar utbildning som du direkt kan använda i ditt arbete och din organisation.

Våra föreläsare, föreläsningar och utbildningar håller högsta kvalitet och våra deltagare ger oftast toppbetyg både till föreläsare och till utbildningsupplägg.

Hur..

Våra utbildningar genomförs oftast under kontorstid på något av Handelskammarens kontor i Göteborg, Borås, Skövde, Uddevalla eller Trollhättan.

Utbildning hos handelskammaren ges oftast i mindre grupper där varje enskild deltagare ges chansen att vara delaktig i och påverka genomförandet av utbildningen.



VÄSTSVENSKA INDUSTRI-
OCH
HANDELSKAMMAREN

VÄSTSVENSKA INDUSTRI- OCH HANDELSKAMMAREN – GARANT FÖR KVALITET

Västsvenska Industri- och Handelskammaren är det västsvenska näringslivets organisation. Vi arbetar för affärer och tillväxt genom politisk påverkan och ett brett utbud av tjänster inom affärsnätverk, kompetensutveckling och internationella affärer.

Diplomutbildning i Export & Importteknik

Fyra heldagar med fyra av våra utbildningar i ett paket. Välj själv i vilken ordning du läser och när du vill börja.

GÖR DITT FÖRETAGS HANTERING SMIDIGARE, SNABBARE OCH SÄKRARE.

- 01 Affärsjuridik vid internationella affärer
- 03 Betalnings-, leverans- & försäkringsvillkor
- 04 Export- & importdokument
- 08 Tullhantering

Hur ser dina affärsavtal ut? Använder du rätt leveransvillkor? Orsakar dina tullrutiner onödiga kostnader? Fungerar dina betalningsrutiner?

Vår Diplomutbildning består av fyra heldagar som tillsammans ger dig allt du behöver veta i praktisk export- och importhantering. Du väljer när på terminen du vill börja. Alla fyra delar går som enstaka utbildningar och du avgör vilka datum som passar dig bäst.

Vi vänder oss till alla som har del i en export- eller importaffär – från dig som initierar affären till dig som utför den praktiska hanteringen.

ORT & DATUM

Se respektive kurs nedan.



Pris för komplett
diplomutbildning

14 900:–
(exkl moms)

UTBILDNING

ÅTERKOPPLING TILL DIN AFFÄRSSITUATION



01 Affärsjuridik vid internationella affärer

Känn dig säkrare på juridiken som är grundläggande i alla affärssuppgörelser: olika avtalsklausuler, deras syfte, innebörd och konsekvenser, leverans- och betalningsförseningar, reklamationer och skadestånd.

ORT & DATUM

Göteborg 27 maj
Göteborg 2 dec

TID

9.00-15.00
9.00-15.00

PRIS

4 400 kr
4 400 kr

STYR UPP FÖRSÄLJNINGEN PÅ ANDRA MARKNADER

02 Agent- & återförsäljaravtal

Du får underlag, checklistor och argument för att skriva nya, eller se över befintliga avtal.

Göteborg 24 feb
Göteborg 27 okt

9.00-16.00
9.00-16.00

4 800 kr
4 800 kr

VIKTIGA KOMPONENTER I AVTALET



03 Betalnings-, leverans- & försäkringsvillkor

Affärerna påverkas av hur villkoren kombineras. Senaste nytt om villkorens innebörd, hur de är relaterade till varandra och deras för- och nackdelar.

Göteborg 11 mars
Göteborg 14 okt

9.00-15.00
9.00-15.00

4 400 kr
4 400 kr

GÖR RÄTT FRÅN BÖRJAN



04 Export- & importdokument

Korrekt dokumenthantering är nyckeln till smidig handel. Du lär dig hantera export- och importdokumenten så att dina leveranser löper smärtfritt.

Genomgång av vilka dokument som är obligatoriska respektive frivilliga, vem som utfärdar dem och vad man bör tänka på.

Göteborg 9 feb
Skövde 4 maj
Göteborg 15 sept

9.00-15.00
9.00-15.00
9.00-15.00

4 400 kr
4 400 kr
4 400 kr

NÄR ÖVERGÅR RISKEN? VEM BETALAR FRAKTEN?

05 Incoterms 2000 – Internationella leveransvillkor

Använder du alltid ExWorks? Vad innebär då FCA, FOB, CIF och DDP?

Se över vilka leveransvillkor du använder i dina avtal – minimera risker och extra kostnader.

Borås 6 maj
Göteborg 25 maj
Göteborg 16 nov

9.00-15.00
9.00-15.00
9.00-15.00

4 400 kr
4 400 kr
4 400 kr

KLARAR DITT FÖRETAG EN REVISION?

06 Momshantering vid EU-handel

Du får klarhet i hur moms ska redovisas vid köp och försäljning av varor/tjänster inom EU.

Göteborg 22 april
Göteborg 19 okt

9.00-16.00
9.00-16.00

4 800 kr
4 800 kr

EXPORT & IMPORT

Mer information | www.handelskammaren.net/utbildning

UTBILDNING	ORT & DATUM	TID	PRIS
SÄKRA BETALNING OCH LEVERANS			
07 Remburshantering Genomgång av olika remburstyper. Du får insyn i hur man konstruerar en remburs för att styra affären och hur bankerna tolkar villkor och dokument.	Göteborg 14 april Göteborg 26 okt	9.00-15.00 9.00-15.00	4 400 kr 4 400 kr
SMIDIGA RUTINER MINSKAR ONÖDIGA KOSTNADER			
08 Tullhantering - Grundkurs Fungerar dina tullrutiner eller orsakar de onödiga kostnader? • Tullproceduren • Ursprungsregler • Betalnings- och proformafaktura • Returer • Tulldokument och ATA-carnet • Tullager, temporär import • Passiv och aktiv förädling.	Trollhättan 9 feb Göteborg 13 april Göteborg 9 nov	9.00-15.00 9.00-15.00 9.00-15.00	4 400 kr 4 400 kr 4 400 kr
UTNYTTJA TULLSYSTEMETS MÖJLIGHETER			
09 Effektiv tullhantering - Förfaranden med ekonomisk verkan Lär mer om tullager, temporär import samt aktiv och passiv förädling.	Göteborg 26 mars	9.00-15.00	4 400 kr

AFFÄRSKULTUR

Mer information | www.handelskammaren.net/utbildning

UTBILDNING	ORT & DATUM	TID	PRIS
UNDVIK KULTURKROCKAR			
20 Affärskultur Kina Förbättra dina affärer i Kina med djupare kunskap om kinesisk affärskultur.	Göteborg Hösten 2010		
LÄR DIG MANDARIN			
21 Affärsspråk kinesiska Ta chansen att lära dig grunderna i affärskinesiskan från en av Sveriges främsta Kinakännare. Utbildningen omfattar totalt 10 timmar vid 4 olika tillfällen.	Göteborg 11, 18, 25 jan, 1 feb	14.00-16.30	5 300 kr
CULTURE COACHING			
22 Making Sweden Make Sense For the professional non-swede. Shortcut to living and working in Sweden.	Göteborg 3 mars	9.00-16.00	4 800 kr

MEDLING & ARBETS RÄTT

Mer information | www.handelskammaren.net/utbildning

UTBILDNING	ORT & DATUM	TID	PRIS
BLI CERTIFIERAD MEDLARE 			
30 Medlarutbildning i affärsjuridiska tvister I exklusivt samarbete med det välrenommerade medlingsinstitutet CEDR ger vi dig chansen att få en bred och internationellt erkänd utbildning i medling. CEDRs medlingsackreditering är erkänd som internationell standard och certifierade medlare integreras i CEDRs internationella nätverk. Utbildningen ges på engelska.	Göteborg 16-17, 20-22 sept	8.00-17.00	52 000 kr
BLI EN SKARPARE JURIST			
31 Fördjupad arbetsrätt med Erik Danhard Arbetar du som jurist med specialisering inom arbetsrätt eller som HR/Personalchef? Ta tillfället i akt att lyssna på senaste nytt inom svensk och internationell arbetsrätt när en av Sveriges främsta arbetsrättsjurister, advokat Erik Danhard, kommer till Handelskammaren.	Göteborg April	Heldag	5 900kr

STYRELSEARBETE

Mer information | www.handelskammaren.net/utbildning

5 TILLFÄLLEN

Diplomutbildning i Styrelsearbete

Utbildningen omfattar 5 halvdagar.

LÅT DET EFFEKTIVA STYRELSEARBETET BÖRJA

- » Strategi och metod
- » Ansvar och kompetensfördelning
- » Revision, kapitalanskaffning, noteringsprocessen
- » Arbetet i styrelserummet
- » Gästföreläsning, examination och diplomering

Framgångsrika företag har aktiva styrelser. Som företagsledare och ledamot måste du känna till lagar, praxis och hur det praktiska arbetet i en styrelse bör fungera. Genom att skaffa dig den kunskapen kan det effektiva styrelsearbetet börja. Tidigare deltagare har fått en stabil bas att stå på när det gäller styrelsefrågor, de har fått en trygghet i sitt arbete och flera har ändrat på upplägget på sina styrelsemöten.

Utbildningen vänder sig till VD, styrelseledamöter samt blivande styrelseledamöter.

	ORT	DATUM	TID	DATUM	TID
Kurs 1	Göteborg	22 feb, 1, 8, 15 mars	12.30-18.00	22 mars	15.00-19.00
Kurs 2	Göteborg	23, 30 aug, 6, 13 sept	12.30-18.00	20 sept	15.00-19.00

D
DIPLOM
UTBILDNING

Pris för komplett
diplomutbildning

14 900:--
(exkl moms)

VD-ROLLEN

Mer information | www.handelskammaren.net/utbildning

4 TILLFÄLLEN

Diplomutbildning i VD:s roll och ansvar

Kursen omfattar 4 heldagar.

TA KONTROLL ÖVER DITT JURIDISKA OCH EKONOMISKA ANSVAR

- » VD:s roll och ansvar enligt Aktiebolagslagen (ABL)
- » VD:s skyldigheter och förpliktelser i förhållande till bokföring, redovisning och skatter
- » Anställningsrelaterat ansvar enligt LAS och MBL
- » VD-rollen gentemot styrelsen/ägarna

Som VD har du ett stort juridiskt och ekonomiskt ansvar. För att du ska känna dig trygg i din roll måste du vara insatt i de lagar och regler som gäller. Vi tar även upp frågor som VD-avtalet, skatte- och pensionsfrågor, personligt ansvar samt ansvarsförsäkringar.

Utbildningen vänder sig till verkställande direktörer. Tidigare erfarenhet spelar mindre roll, vare sig du är senior vd, ny på din befattning eller snart skall tillträda, får du stort utbyte av utbildningen och övriga deltagares kunskaper.

	ORT	DATUM	TID
	Göteborg	6, 20 maj, 3, 17 juni	9.00-17.00

D
DIPLOM
UTBILDNING

Pris för komplett
diplomutbildning

27 000:--
(exkl moms)

SKRÄDDARSYDDA / ANPASSADE UTBILDNINGAR

Mer information | www.handelskammaren.net/utbildning

Är ni fler på företaget som skall utbilda er föreslår vi en företagsanpassad utbildning. Utifrån en gemensam diskussion presenterar vi ett förslag på hur vi kan anpassa utbildningen efter era behov och er verksamhet.

Vårt gedigna utbildningsprogram, professionella föreläsare och omfattande internationella nätverk ger oss unika möjligheter att skraddarsy lösningar utifrån ditt företags specifika behov. Utbildningen kan hållas i era egna lokaler eller hos oss på handelskammaren.

Kontakta gärna utbildningsansvarig Jessica Wassberg för vidare diskussion och offert.

HANDELSKAMMAREN REKOMMENDERAR

Exempel på anpassade utbildningar

Affärskultur Kina

» För ledningsgruppen som inspiration eller för företagets personal som i sitt dagliga arbete har kontakt med Kina.

Incoterms 2000

» Kollegor från inköp, försäljning, order och ekonomi ges en gemensam arbetsplattform. Förankra vilka leveransvillkor/incoterms just ni ska använda i offerter och kontrakt för att minimera riskerna vid leverans.

Styrelseutbildning

» Investera i en utbildning för hela styrelsen eller ledningsgruppen för att få en samsyn på arbetssätt samt de olika rollerna och effektivisera på så sätt ert styrelsearbete.



Anmälan och praktisk information

ANMÄLAN

Anmäl dig enklast på www.handelskammaren.net/utbildning eller maila till pernilla.sterner@handelskammaren.net

MER INFORMATION

Jessika Wassberg 031-83 59 55 jessika.wassberg@handelskammaren.net
Pernilla Sterner 031-83 59 20 pernilla.sterner@handelskammaren.net

PRISER

Angivna priserna är exklusive moms. Med reservation för prisjusteringar.

BEKRÄFTELSE OCH PÅMINNELSE

Du får en bekräftelse via mail när du anmält dig. Några dagar innan utbildningen skickar vi en påminnelse med information om lokal, parkeringsmöjligheter mm.

ÅTERBUD/ERSÄTTARE

Anmälan är bindande men platsen kan överlätas till annan person. Om du av någon anledning får förhinder debiteras 50% av avgiften vid avbokning 1-3 veckor före utbildningsstart. Vid avbokning med mindre än en vecka kvar till utbildningen startar debiteras hela avgiften.

LOGI

För långväga deltagare kan vi hjälpa till med hotellbokning (i mån av plats). Vi har bland annat avtal med Hotel Gothia Towers i Göteborg som ligger vägg i vägg med våra lokaler. Kontakta Pernilla Sterner.

ANMÄLAN & MER INFORMATION

www.handelskammaren.net/utbildning

Vi ser fram emot att se dig på handelskammaren!



Jessika Wassberg
031-83 59 55



Pernilla Sterner
031-83 59 20

Kalender 2010

Handelskammarens utbildningar hålls förutom i Göteborg även i Borås¹, Skövde² och Trollhättan³.

Samtliga utbildningar erbjuds även som skraddarsydd/anpassade utbildningar.

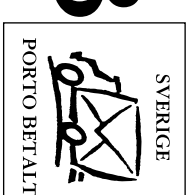
UTBILDNING 2010	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
EXPORT & IMPORT											
01 Affärsjuridik vid internationella affärer					27						2
02 Agent- & återförsäljaravtal		24							27		
03 Betalnings-, leverans- & försäkringsvillkor			11						14		
04 Export- & importdokument		9			4 ²			15			
05 Incoterms 2000					6 ¹ , 25					16	
06 Momshantering vid EU-handel				22					19		
07 Remburshantering				14					26		
08 Tullhantering - Grund		9 ³		13						9	
09 Effektiv tullhantering - Fortsättning			26								
TULLDAGEN 2010 - EVENT									7		
AFFÄRSKULTUR											
20 Affärskultur Kina							Hösten 2010				
21 Affärsspråk Kinesiska	11,18,25	1									
22 Making Sweden Make Sense			3								
MEDLING											
30 Medlarutbildning i affärsjuridiska tvister (i samarbete med CEDR)								16,17 20,21,22			
ARBETSRÄTT											
31 Fördjupad arbetsrätt med Erik Danhard				April							
STYRELSEARBETE											
Diplomutbildning i Styrelsearbete (Omfattar 5 halvdagar)	Kurs 1 Kurs 2	22	1,8,15,22				23, 30	6, 13, 20			
VD-ROLLEN											
Diplomutbildning i VD:s roll & ansvar (Omfattar 4 heldagar)					6, 20	3, 17					

ANMÄLAN & MER INFORMATION
www.handelskammaren.net/utbildning
 Vi ser fram emot att se dig på handelskammaren!

¹Borås. ²Skövde. ³Trollhättan. Där inget anges är utbildningsort Göteborg.



B



D

DIPLOM
UTBILDNING

Anmäl dig nu!

Så säkrar du en plats på våra
uppskattade diplomutbildningar:

- Export & Importteknik
- Styrelsearbete
- VD:s roll & ansvar

Avsändare:

Västsvenska Industri- och Handelskammaren
Box 5253, 402 25 Göteborg